



REGULAMIN PROGRAMU STAŻOWEGO

realizowanego w ramach projektu

„Zwiększenie aktywności studentów MWB UG i GUMed w działaniach poprawiających atrakcyjność absolwentów na rynku pracy”

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin programu stażowego (zwany dalej **Regulaminem**) określa zakres finansowania, procedurę wyboru wniosków o dofinansowanie stażu i tryb przyznawania oraz rozliczania środków dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia Uniwersytetu Gdańskiego studiujących na kierunku biotechnologia, przyjmowanych na staż przez polskie i zagraniczne instytucje w ramach realizowanego **Projektu** „Zwiększenie aktywności studentów MWB UG i GUMed w działaniach poprawiających atrakcyjność absolwentów na rynku pracy”.
2. Środki na dofinansowanie staży pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” Poddziałanie 4.1.2 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” – wdrażanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

1. Pod nazwą „**Biuro Projektu**” przyjmuje się jednostkę odpowiedzialną za realizację Projektu. Siedziba Biura mieści się w budynku Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed przy ul. Kładki 24 w Gdańsku, pok. 415.
2. Przez określenie „**stażysta**” rozumie się studenta/absolwenta uczestniczącego w Projekcie, który pozytywnie przeszedł proces oceny wniosku o dofinansowanie stażu, został zakwalifikowany do udziału w programie stażowym i podpisał umowę o staż.
3. Realizacja staży dofinansowanych z projektu planowana jest w latach 2013-2015 w okresie wakacji letnich, przy czym staże w roku 2015 mogą odbywać się do końca października.
4. Staże przewidziane w projekcie muszą trwać nieprzerwanie – 2-3 miesiące w przypadku staży zagranicznych (przy czym liczba staży 2-miesięcznych jest ograniczona i uzależniona od posiadanych środków) i 3 miesiące w przypadku staży krajowych.
5. Staże przewidziane w projekcie nie zastępują praktyk przewidzianych w programie studiów.
6. Pula miejsc stażowych będzie rozpatrywana indywidualnie dla danego naboru w zależności od posiadanych środków na koncie Projektu.

ZASADY UBIEGANIA SIĘ O DOFINANSOWANIE STAŻU

§ 3

1. O przyznanie dofinansowania stażu mogą ubiegać się studenci:
 - a) 1 roku studiów I stopnia w roku akademickim 2012/2013,
 - b) 2 roku studiów I stopnia w roku akademickim 2013/2014,
 - c) 3 roku studiów I stopnia w roku akademickim 2014/2015,
 - d) którzy uzyskują status absolwenta studiów I stopnia w roku 2015.
2. O dofinansowanie stażu ubiegać się mogą studenci, którzy nie mają zaległości finansowych ani dydaktycznych względem Uczelni wynikających z obowiązków studenta.
3. Za studenta uważa się osobę posiadającą aktywny status studenta Uniwersytetu Gdańskiego w momencie składania wniosku o dofinansowanie stażu.
4. Dany student może uzyskać dofinansowanie max. 1 stażu realizowanego w kraju i 1 stażu realizowanego za granicą.

Projekt „Zwiększenie aktywności studentów MWB UG i GUMed w działaniach poprawiających atrakcyjność absolwentów na rynku pracy” jest współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa



§ 4

1. Studenci zainteresowani dofinansowaniem stażu składają najpóźniej do końca lutego (nabór lutowy) lub do końca kwietnia (nabór kwietniowy) danego roku następujące dokumenty:
 - a) wypełniony wniosek o dofinansowanie płatnego stażu zawodowego (zał. nr 1 do Regulaminu),
 - b) deklarację przyjęcia na staż sporządzoną przez instytucję przyjmującą na staż (wzór deklaracji stanowią zał. nr 2a do Regulaminu w wersji polskiej dla instytucji krajowych oraz zał. nr 2 b do Regulaminu w wersji angielskiej dla instytucji zagranicznych).

§ 5

1. Pracownik Biura Projektu dokonuje weryfikacji złożonych przez kandydata dokumentów. Przyjmowane będą wyłącznie wnioski kompletne pod względem formalnym.
2. Wnioski od strony merytorycznej będą oceniane przez Komisję Konkursową złożoną z min. 2 pracowników Projektu oraz Wydziałowego Koordynatora ds. praktyk zawodowych.
3. Ocenie będą podlegały zawarte we wniosku: miejsce realizacji stażu, uzasadnienie oraz wyniki w nauce (zał. nr 4 do Regulaminu).
4. Wnioski będą oceniane dla każdego naboru oddzielnie.
5. Kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną o decyzji Komisji w przeciągu 10 dni roboczych od ostatniego dnia składania wniosków w danym naborze.
6. W przypadku niewyczerpania puli środków przeznaczonych na realizację staży Biuro Projektu dopuszcza możliwość ogłoszenia dodatkowego naboru wniosków w danym roku. W przypadku uruchomienia dodatkowego naboru wnioski będą rozpatrywane na bieżąco dla każdego przypadku oddzielnie.

PRZEBIEG STAŻU

§ 6

1. Stażysta działa w oparciu o:
 - a) w przypadku stażu krajowego: umowę trójstronną podpisaną pomiędzy stażystą, instytucją przyjmującą na staż i Uniwersytetem Gdańskim,
 - b) w przypadku stażu zagranicznego: umowę dwustronną podpisaną pomiędzy stażystą i Uniwersytetem Gdańskim.
2. Staż jest realizowany zgodnie z indywidualnym planem stażu opracowanym przez studenta w konsultacji z pracodawcą i zaakceptowanym przez Biuro Projektu.
3. Informacja o odbytym stażu może zostać umieszczona na wniosek studenta w suplemencie do dyplomu.

FINANSOWANIE STAŻU

§ 7

1. Stażysta zakwalifikowany do udziału w programie stażowym musi posiadać rachunek bankowy oraz dostarczyć jego numer na etapie podpisywania umowy o staż.
2. Stażysta za wykonaną pracę otrzyma wynagrodzenie pomniejszone o składki na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne.
3. Wynagrodzenie będzie płatne z Projektu przez Uniwersytet Gdański zgodnie z zawartą umową. W przypadku braku środków, płatność zostanie uregulowana niezwłocznie po ich przelaniu na konto projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej.
4. Jeżeli stażysta bez uzasadnionej przyczyny nie zrealizuje programu stażu we wskazanych w umowie terminach i zgodnie z indywidualnym planem stażu lub nie wywiąże się z obowiązków stażysty, Biuro Projektu zawiesi wypłatę wynagrodzenia za staż.
5. Niewydane środki zwiększają pulę miejsc stażowych podczas następnego naboru wniosków.

OBOWIĄZKI STAŻYSTY

§ 8

1. Do obowiązków stażysty należy:
 - a) realizacja stażu w instytucji przyjmującej zgodnie z ustalonym planem,
 - b) przestrzeganie obowiązujących w instytucji zasad dyscypliny, godzin pracy, przepisów BHP i p. poż. oraz wszystkich postanowień prawnych dotyczących zachowania poufności,
 - c) przedłożenie do Biura Projektu pisemnego sprawozdania z przebiegu stażu (zał. nr 3 do Regulaminu), nie później niż 1 miesiąc po ukończeniu stażu, w którym opisane zostaną



- zrealizowane zadania, osiągnięte cele, nabyte umiejętności oraz ewentualne problemy, jakie napotkał stażysta podczas odbywania stażu. Sprawozdanie musi zostać zaakceptowane przez Opiekuna stażu,
- d) niezwłoczne informowanie pracownika Biura Projektu o wszelkich nieprawidłowościach w realizacji stażu,
 - e) przestrzeganie innych postanowień zawartych w umowie o staż.
2. Stażysta będzie zobligowany do zawarcia umowy ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmującej okres odbywania stażu we własnym zakresie.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 9

1. Instytucja przyjmująca na staż ma prawo usunąć studenta, który nie przestrzega wewnętrznych przepisów miejsca odbywania stażu.
2. W razie nie wypełnienia przez stażystę obowiązków wynikających z umowy o staż Biuro Projektu, za pośrednictwem Uniwersytetu Gdańskiego, ma prawo wypowiedzieć stażyście umowę ze staż, w szczególności w wypadku:
 - a) rezygnacji przez stażystę ze stażu z przyczyn leżących po jego stronie,
 - b) usunięcia stażysty przez Pracodawcę z powodu naruszenia zasad obowiązujących w miejscu odbywania stażu,
 - c) utraty statusu studenta po przerwaniu toku studiów lub skreśleniu z listy studentów,
 - d) złamania pozostałych postanowień zawartych w umowie o staż.
3. Stażysta, który został usunięty ze stażu z przyczyn określonych w ust. 2 nie może po raz kolejny ubiegać się o dofinansowanie stażu.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 10

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu lub do momentu podpisania jego nowelizacji i ogłoszenia tekstu ujednoliconego obowiązującego od dnia podpisania.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.

Zatwierdzam:

Data:

Podpis: