



REGULAMIN DOFINANSOWANIA UCZESTNICTWA W WYDARZENIU

dla studentów kierunku Biotechnologia w ramach projektu

„Zwiększenie aktywności studentów MWB UG i GUMed w działaniach poprawiających atrakcyjność absolwentów na rynku pracy”

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin dofinansowania udziału w wydarzeniu (zwany dalej **Regulaminem**) określa zakres dofinansowania, tryb przyznawania i rozliczania środków dofinansowania udziału w krajowych i zagranicznych wydarzeniach dla studentów studiów stacjonarnych I stopnia studiujących na kierunku Biotechnologia w ramach projektu „Zwiększenie aktywności studentów MWB UG i GUMed w działaniach poprawiających atrakcyjność absolwentów na rynku pracy” (zwanego dalej **Projektem**), realizowanego na podstawie Umowy z NCBiR nr UDA-POKL-04.01.02-00-084/12-00.
2. Środki na dofinansowanie pochodzą ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” Poddziałanie 4.1.2 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” – wdrażanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

ZAKRES DOFINANSOWANIA

§ 2

1. Dofinansowanie przyznawane jest na konkretne wydarzenie, wybrane i uzasadnione przez studenta, odbywające się na terenie kraju lub zagranicą.
2. Przez wydarzenie rozumie się: szkolenie, konferencje, warsztaty, seminaria lub inne wydarzenie powiązane z zainteresowaniami naukowymi studenta lub rozwijające szczególne kompetencje przedmiotowe, zawodowe i społeczne.
3. Dofinansowanie może objąć:
 - opłatę konferencyjną,
 - przejazd/przelet w obie strony,
 - koszty zakwaterowania,
 - inne opłaty związane ze specyfiką wydarzenia uzasadnione i wynikające bezpośrednio z wniosku o dofinansowanie.
4. Nie będą dofinansowywane wydarzenia nie powiązane z rozwojem naukowym i społecznym uważane za powszechne, jak np. kursy językowe, prawa jazdy czy też kursy hobbystyczne, itp.

PROCEDURA WNIOSKOWANIA O DOFINANSOWANIE

§ 3

1. W ciągu całego okresu trwania projektu przewidziane jest dofinansowanie min. 40 wydarzeń krajowych i min. 20 wydarzeń zagranicznych.
2. Dofinansowanie będzie przyznawane w oparciu o wniosek o dofinansowanie uczestnictwa w wydarzeniu.
3. Nabór wniosków będzie prowadzony w sposób ciągły przez cały okres trwania projektu do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na dofinansowanie wydarzeń.



§ 4

1. Formularz wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wniosek uznaje się za złożony, w momencie pisemnego potwierdzenia złożenia go w Biurze Projektu.
3. Wnioski niekompletne, bez obowiązkowych załączników i nie podpisane zostaną odrzucone z przyczyn formalnych i nie będą rozpatrywane.
4. Wnioski nie odpowiadające zakresowi dofinansowania (patrz § 2 ust. 3) zostaną rozpatrzone odmownie.

§ 5

1. Złożone wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej przeprowadzonej przez Biuro Projektu.
2. Biuro Projektu dokonuje oceny złożonych wniosków raz na koniec miesiąca lub częściej w nagłych przypadkach.
3. Wnioskodawca jest informowany o wyniku oceny – zarówno pozytywnym, jak i negatywnym – niezwłocznie po jej ustaleniu.
4. Wysokość dofinansowania będzie ustalana indywidualnie dla danego wniosku z zastrzeżeniem, że będzie ona oparta o szacunkowy kosztorys zawarty we wniosku i może różnić się od wydatków faktycznie rozliczonych i podlegających zwrotowi.
5. Złożone wnioski nie podlegają zwrotowi.

§ 6

1. Wniosek raz odrzucony nie podlega ponownej ocenie. Jeśli wnioskodawca chce, aby wniosek został rozpatrzony ponownie, powinien złożyć go ponownie po wprowadzeniu stosownych poprawek.
2. Jedna osoba może otrzymać dofinansowanie uczestnictwa w maksymalnie dwóch wydarzeniach w danym roku kalendarzowym. W przypadku, gdy na koncie Realizatora Projektu pozostaną oszczędności przewidziane na realizację tego działania, będzie możliwym zwiększenie liczby dofinansowanych wydarzeń w przeliczeniu na osobę.

TRYB PRYZNAWANIA I ROZLICZANIA ŚRODKÓW

§ 7

1. Każdy Uczestnik wydarzenia jest zobligowany do dokumentowania wydarzeń i przedłożenia sprawozdania z uczestnictwa w wydarzeniu w terminie do 2 tygodni od dnia zakończenia wydarzenia.
2. Formularz sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
3. Student jest zobligowany do przedłożenia wraz ze sprawozdaniem kopii zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, potwierdzenia uczestnictwa w konferencji, itp. a także oryginałów wszelkich dokumentów finansowo-księgowych będących podstawą rozliczenia przyznanych środków: faktur, rachunków, biletów, itp.
4. Wypłata dofinansowania odbywa się na podstawie dokumentów finansowo-księgowych wystawionych na Uniwersytet Gdański.
5. Zwrot środków dokonywany jest na konto studenta podane we wniosku o dofinansowanie po zatwierdzeniu dokumentów finansowo-księgowych, pod warunkiem posiadania środków na koncie Projektu. W przypadku braku środków, płatność zostanie uregulowana niezwłocznie po ich przelaniu na konto Projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej.
6. Zwrot będzie dokonywany na podstawie faktycznie poniesionych wydatków do wysokości przyznanej kwoty.
7. W przypadku przedpłat możliwe jest ich dokonanie z rachunku UG po uprzednim zgłoszeniu do Biura Projektu i wypełnieniu stosownego druku.
8. Student, który poda niewłaściwe dane do dokumentu finansowo-księgowego lub dokona nieuzasadnionego zakupu, ponosi koszty na własną odpowiedzialność pod groźbą uznania wydatku za niekwalifikowalny i nie podlegający rozliczeniu i zwrotowi.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
3. Biuro Projektu zastrzega sobie prawo do zmian w niniejszym Regulaminie, zmiany w Regulaminie obowiązują od dnia ich podpisania i umieszczenia na stronie internetowej Projektu (<http://www.biotech.ug.edu.pl/kierunkizamawiane/>).