



# REGULAMIN KONKURSU NA *NAJLEPSZE PROJEKTY NAUKOWE* realizowane przez Koło Naukowe BIO-MED w ramach projektu „Zwiększenie aktywności studentów MWB UG i GUMed w działaniach poprawiających atrakcyjność absolwentów na rynku pracy”

---

Tekst jednolity z dnia 25 lutego 2013 r.

## PRZEPISY OGÓLNE

### § 1.

1. Konkurs na *Najlepsze projekty naukowe* jest organizowany w ramach Projektu „Zwiększenie aktywności studentów MWB UG i GUMed w działaniach poprawiających atrakcyjność absolwentów na rynku pracy”.
2. Ilekroć w niniejszym dokumencie jest mowa o:
  - 1) **Konkursie** – należy przez to rozumieć konkurs na najlepsze projekty naukowe prowadzone w ramach Koła Naukowego BIO-MED, w realizacji których uczestniczą studenci studiów I stopnia kierunku biotechnologia z naboru 2012/2013 (Beneficjenci Ostateczni Projektu).
  - 2) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin konkursu na najlepszy projekt naukowy, który jest komplementarny z Regulaminem Projektu.
  - 3) **Organizatorze Konkursu** – należy przez to rozumieć Biuro Projektu znajdujące się na Międzyuczelnianym Wydziale Biotechnologii UG i GUMed w pok. 415.
  - 4) **Kole Naukowym** – należy przez to rozumieć Koło Naukowe BIO-MED działające przy Międzyuczelnianym Wydziale Biotechnologii UG i GUMed.
  - 5) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę badawczą, składającą wniosek o dofinansowanie projektu naukowego.
  - 6) **Realizatorze projektu naukowego** – należy przez to rozumieć osobę lub grupę badawczą, która uzyskała dofinansowanie na realizację projektu naukowego.
  - 7) **Komisja Oceniająca** – należy przez to rozumieć komisję składającą się z pracowników naukowych Międzyuczelnianego Wydziału Biotechnologii UG i GUMed oceniających projekty dostarczone w ramach Konkursu.

### § 2.

1. *Organizator Konkursu* ogłasza *Konkursy* na najlepsze projekty naukowe, realizowane lub współrealizowane przez studentów studiów I stopnia kierunku biotechnologia z naboru 2012/2013 w ramach *Koła Naukowego*, minimum dwa razy w okresie realizacji Projektu „Zwiększenie aktywności studentów MWB UG i GUMed w działaniach poprawiających atrakcyjność absolwentów na rynku pracy”.
2. Informacje na temat terminu składania wniosków podawane są na stronie internetowej Projektu, w ogłoszeniu zamieszczanym na tablicy informacyjnej, wysyłane do studentów studiów I stopnia kierunku biotechnologia z naboru 2012/2013 a także podawane są do wiadomości członków *Koła Naukowego*.
3. Informacja na temat terminu składania wniosków ukazuje się co najmniej na miesiąc przed terminem ich składania.
4. Kwota przeznaczona na *Konkursy* w Projekcie wynosi 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100) brutto. W danym roku kalendarzowym rezerwuje się kwotę do wysokości 10.000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) brutto na ich realizację. *Organizator Konkursu* może ogłosić dowolną liczbę konkursów do momentu wyczerpania alokacji na dany rok i przeprowadzić dodatkowe postępowanie konkursowe w związku z pozyskanymi oszczędnościami w projekcie.
5. Maksymalna kwota dofinansowania dla jednego projektu naukowego w danym *Konkursie* wynosi 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100) brutto, o ile nie jest to *Konkurs* uruchamiany



dotatkowo w związku z oszczędnościami w Projekcie. W takich przypadkach kwota dofinansowania jest ustalana indywidualnie.

6. Finansowanie projektów odbywa się ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IV „Szkolnictwo wyższe i nauka”, Program Operacyjny Kapitał Ludzki, Działanie 4.1 „Wzmocnienie i rozwój potencjału dydaktycznego uczelni oraz zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” Poddziałanie 4.1.2 „Zwiększenie liczby absolwentów kierunków o kluczowym znaczeniu dla gospodarki opartej na wiedzy” – wdrażanego przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
7. Okres realizacji projektu naukowego zostanie określony w danym ogłoszeniu konkursowym.
8. Finansowaniu w ramach *Konkursu* podlegają wyłącznie projekty naukowe zatwierdzone przez *Komisję Oceniającą*.
9. *Organizator Konkursu* po zasięgnięciu opinii *Komisji Oceniającej* może podjąć decyzję o nie finansowaniu żadnego ze zgłoszonych do *Konkursu* projektów naukowych z powodu niewystarczającego poziomu naukowego wnioskowanych projektów lub z innej ważnej przyczyny.

### WARUNKI UDZIAŁU W KONKURSIE

#### § 3.

1. Warunkiem udziału w *Konkursie* jest:
  - a) złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku na formularzu będącym załącznikiem do niniejszego *Regulaminu*,
  - b) podpisanie oświadczeń o:
    - zapoznaniu się i akceptacji *Regulaminu Konkursu*,
    - nie naruszeniu praw osób trzecich,
    - posiadaniu informacji, że dofinansowanie projektu naukowego odbywa się ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,
  - c) wyrażenie zgody, w przypadku uzyskania dofinansowania na realizację projektu naukowego, na wykorzystanie efektów osiągniętych podczas realizacji projektu naukowego w publikacjach dotyczących Projektu „Zwiększenie aktywności studentów MWB UG i GUMed (...)”.
2. Wniosek może zostać złożony przez indywidualną jednostkę (studenta studiów I stopnia kierunku biotechnologia z naboru 2012/2013) lub grupę badawczą działającą w ramach *Koła Naukowego*, w której przynajmniej jedna z osób jest studentem studiów I stopnia na kierunku biotechnologia z naboru 2012/2013.
3. Projekt naukowy musi być realizowany w ramach *Koła Naukowego*.
4. Wniosek należy wypełnić w formie elektronicznej i przesłać niepodpisany na adres e-mail: [e.serzysko@biotech.ug.edu.pl](mailto:e.serzysko@biotech.ug.edu.pl). Ostateczną wersję wniosku wysłaną elektronicznie należy wydrukować w 2 egzemplarzach, podpisać przez osoby wskazane we wniosku i dostarczyć do *Organizatora Konkursu* w terminie wskazanym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Wniosek uznaje się za złożony, w momencie pisemnego potwierdzenia złożenia wersji drukowanej u *Organizatora Konkursu*. Ocenie podlegać będą tylko wnioski drukowane i podpisane.
6. Złożone wnioski nie podlegają zwrotowi.

### TRYB OCENIANIA WNIOSKÓW

#### § 4.

1. Wnioski podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Oceny formalnej dokonuje *Organizator Konkursu*.
3. Oceny merytorycznej dokonuje *Komisja Oceniająca*, w skład której wchodzi pracownicy naukowci MWB UG i GUMed.
4. Rozpatrywanie wniosków nie może trwać dłużej niż 10 dni roboczych licząc od ostatniego dnia terminu ich składania.
5. Projekt naukowy zostaje poddany ocenie w oparciu o „Formularz oceny wniosku”, będący załącznikiem do niniejszego *Regulaminu*.



6. *Organizator Konkursu* nie określa maksymalnej liczby projektów, jaka otrzyma dofinansowanie. Liczba dofinansowanych wniosków będzie weryfikowana na podstawie stopnia wyczerpania puli środków przewidzianych w ramach danego konkursu.
7. Wnioski, które uzyskały najwyższą liczbę punktów otrzymają dofinansowanie na realizację projektu naukowego, zgodnie z opisem we wniosku.
8. Wszyscy *Wnioskodawcy* otrzymują informację o wynikach oceny w formie elektronicznej.
9. Lista wniosków zatwierdzonych do dofinansowania zostanie opublikowana na stronie internetowej Projektu: <http://www.biotech.ug.edu.pl/kierunkizamawiane/>.
10. Decyzje *Komisji Oceniającej* są ostateczne i nie jest możliwe odwołanie się.

## ZASADY REALIZACJI I MONITORINGU PROJEKTU NAUKOWEGO

### § 5.

1. Wszystkie wydatki zawarte we wniosku o dofinansowanie muszą być powiązane z tematem projektu naukowego i dotyczyć realizowanych badań wskazanych we wniosku.
2. *Organizator Konkursu* pokrywa koszty kwalifikowane (drobne materiały/akcesoria laboratoryjne, odczynniki laboratoryjne), wykazane w budżecie we *Wniosku*, do których zalicza się koszty poniesione przez *Koło Naukowe* w trakcie i w związku z realizacją projektu naukowego.
3. Wszystkie wydatki są zgłaszane *Organizatorowi Konkursu* przed dokonaniem zamówienia i podlegają zaopiniowaniu.
4. *Realizator projektu naukowego*, który nie zgłosi *Organizatorowi Konkursu* wydatku przed dokonaniem zamówienia i rozlicza się samodzielnie, ponosi koszty na własną odpowiedzialność pod groźbą uznania wydatku za niekwalifikowalny, a co za tym idzie – nie podlegający rozliczeniu i zwrotowi.
5. Podstawą rozliczenia wydatku jest faktura VAT lub rachunek przekazany do *Organizatora Konkursu*, mając na uwadze postanowienia w ust. 2-4.
6. Dane do faktury zostaną przekazane *Realizatorowi projektu naukowego* w momencie uzyskania dofinansowania.

### § 6.

1. Wszystkie publikacje powstałe w wyniku dofinansowania projektu naukowego a także zakupione materiały powinny zostać oznakowane zgodnie z [„Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”](#).

### § 7.

1. *Realizator projektu naukowego* ma obowiązek przedłożyć *Organizatorowi Konkursu* sprawozdanie z wykonanych prac badawczych, zgodnie z załącznikiem do niniejszego *Regulaminu*, po zakończeniu realizacji projektu naukowego, w przeciągu jednego miesiąca od dnia jego zakończenia.
2. Sprawozdanie powinno być przekazane w formę pisemnej i elektronicznej.
3. W razie niejasności zawartych w przedłożonym sprawozdaniu *Organizator Konkursu* zgłasza to *Realizatorowi projektu naukowego*, który jest zobligowany do przedstawienia wyjaśnień w formie pisemnej lub ustnej w zależności od stopnia komplikacji, niezwłocznie po otrzymaniu informacji.